



Załącznik nr 1

do Zarządzenia wewnętrznego nr 35/2024

Wójta Gminy Stężyca z dnia 12.08.2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowa jakość edukacji przedszkolnej w Gminie Stężyca”

o nr FEPM.05.07-IZ.00-0118/23-00

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Nowa jakość edukacji przedszkolnej w Gminie Stężyca”.
2. Projekt „Nowa jakość edukacji przedszkolnej w Gminie Stężyca” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0118/23-00 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Projekt „Nowa jakość edukacji przedszkolnej w Gminie Stężyca” realizowany jest przez Gminę Stężyca w partnerstwie ze Stowarzyszeniem „Remedium” z siedzibą w Sadlinkach, ul. Jaworowa 9, 82-522 Sadlinki.
4. Ilekczoć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Nowa jakość edukacji przedszkolnej w Gminie Stężyca”,
 - 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Nowa jakość edukacji przedszkolnej w Gminie Stężyca”,
 - 3) **SP** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową,
 - 4) **OWP** – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny przy szkole podstawowej/przedszkole objęty/objęte projektem,



- 5) RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 6) dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO,
- 7) PO WER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, tj. kompleksowy program wsparcia w obszarach zatrudnienia, włączenia społecznego, edukacji, szkolnictwa wyższego, zdrowia i dobrego rządzenia.
- 8) CST2021** – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz art. 72 ust. 1 lit. e i załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego, w skład, którego wchodzi m.in. następujące aplikacje: Baza Konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, moduł Projekty SL2021 <https://projekty.cst2021.gov.pl/>, SOWA EFS <https://sowa2021.efs.gov.pl/>, oraz System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) <https://sm.efs.gov.pl/>.
5. Okres realizacji Projektu: **01.03.2024 r. – 30.09.2027 r.** Okres realizacji projektu może zostać wydłużony po wyrażeniu zgody przez Instytucję Zarządzającą.
6. W realizację projektu zaangażowane są następujące jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stężycza:
- 1) Przedszkole „Smerfy” w Stężycy** wchodzące w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Stężycy (ul. Abrahama 2, 83-322 Stężycza, tel. 58 684 33 10, e-mail: zkiwstezyca@gminastezyca.pl);
- 2) Przedszkole „Lokomotywa”** wchodzące w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Szymbarku (ul. Szkolna 1, 83-315 Szymbark, tel. 58 684 38 23, e-mail: zkiwszymbark@gminastezyca.pl);



- 3) Przedszkole „Słoneczko”** wchodzące w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Klukowej Hucie (ul. Józefa Wybickiego 6, Klukowa Huta, 83-322 Stężyca, tel. 58 684 33 12, e-mail: zkiwklukowahuta@gminastezyca.pl);
- 4) Przedszkole „Promyczek”** wchodzące w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Kamienicy Szlacheckiej (ul. Długa 13, 83-323 Kamienica Szlachecka, tel. 58 684 61 72, e-mail: zkiwkamienica@gminastezyca.pl);
- 5) Przedszkole w Gołubiu** wchodzące w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Gołubiu (ul. Sambora II 17A, 83-316 Gołubie, tel. 58 684 37 03, e-mail: zkiwgołubie@gminastezyca.pl);
7. Projekt skierowany jest do 42 nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół, w tym 10 osób z kadry wspierającej, do 160 rodziców/opiekunów prawnych dzieci w wieku przedszkolnym oraz 700 dzieci z przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Stężyca, o których mowa w §2 niniejszego regulaminu.
8. Głównym celem projektu jest utworzenie 25 nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Stężycy oraz poprawa jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozwój kompetencji kluczowych dzieci i podniesienie kompetencji kadry przedszkolnej w ramach doskonalenia zawodowego 5 Placówek Wychowania Przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stężyca tj. Przedszkola „Smerfy” w Stężycy, Przedszkola „Lokomotywa” w Szymbarku, Przedszkola „Słoneczko” w Klukowej Hucie, Przedszkola „Promyczek” w Klukowej Hucie oraz Przedszkola w Gołubiu.
9. W projekcie zaplanowano:
- Utworzenie i funkcjonowanie 25 nowych miejsc w Przedszkolu „Smerfy” w Stężycy, w tym m.in.: remont sali dla nowo utworzonej grupy oraz części wspólnych, zakup placu zabaw, zakup wyposażenia (meble na salę, stołówkę, do szatni, monitor interaktywny, magiczny dywan) oraz doposażenia kuchni, zakup pomocy edukacyjnych i dydaktycznych, zakup laptopów dla kadry nauczycielskiej, zatrudnienie nauczyciela/nauczycielki, pomocy nauczyciela/nauczycielki, logopedy, psychologa, nauczyciela/nauczycielki języka angielskiego oraz pracowników obsługi;
 - Kształtowanie i rozwijanie kompetencji kluczowych 700 dzieci w 5 przedszkolach, w tym m.in.: zajęcia teatralne i muzyczne oraz zakup pomocy dydaktycznych i



instrumentów muzycznych do prowadzenia zajęć artystycznych, zajęcia programowania i kodowania oraz zakup robotów, tabletów i laptopów do zajęć, zajęcia z języka kaszubskiego, warsztaty „z teatrem na Ty”, wizyty u lokalnych pracodawców/przedsiębiorców;

- Wyrównywanie szans rozwojowych 150 dzieci o specjalnych potrzebach tj. z orzeczeniem o niepełnosprawności, deficytami rozwojowymi – WWR, doświadczeniem migracji oraz zaleceniem wsparcia od kadry pedagogicznej w 5 przedszkolach, w tym m.in.: zajęcia arteterapii oraz zakup pomocy do arteterapii, zajęcia integracji sensorycznej oraz zakup wyposażenia do sal SI, zajęcia Trening Umiejętności Społecznych (TUS), zakup wyprawki dla każdego dziecka oraz zakup pomocy dydaktycznych do zajęć;
- Doskonalenie kompetencji zawodowych 42 osób kadry Oddziałów Wychowania Przedszkolnego, w tym m.in.: studia podyplomowe dla 5 nauczycieli/nauczycielek z integracji sensorycznej, szkolenia dla kadry Oddziałów Wychowania Przedszkolnego o tematyce tożsamość regionalna jak ją pielęgnować, kodowanie i programowanie, ekspansja kulturalna - warsztaty, integracja sensoryczna, komunikacja i współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, arteterapia, neurodydaktyka, edukacja włączająca, praca z dziećmi/osobami dotkniętymi problemem migracji, Trening Umiejętności Społecznych; zakup materiałów szkoleniowych;
- Pedagogizacja dla rodziców/opiekunów prawnych w zakresie m.in. integracji jako wyzwanie nie tylko dla rodziców/opiekunów prawnych, ale także ich pociech, problemów rozwojowych wieku przedszkolnego, kompetencji kluczowych u dzieci oraz jak je rozwijać, łamanie stereotypów oraz równość płci i niedyskryminacji.

10. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2.

UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Uczestnicy/uczestniczki projektu to 700 dzieci z przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych, 42 nauczycieli/nauczycielek/kadra szkół, w tym 10 osób z kadry wspierającej oraz 160 rodziców/opiekunów prawnych dzieci w wieku przedszkolnym z przedszkoli oraz oddziałów



przedszkolnych z 5 Placówek Wychowania Przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stężyca tj. Przedszkola „Smerfy” w Stężycy, Przedszkola „Lokomotywa” w Szymbarku, Przedszkola „Słoneczko” w Klukowej Hucie, Przedszkola „Promyczek” w Kamienicy Szlacheckiej oraz Przedszkola w Gołubiu.

§3.

ZASADY REKRUTACJI

1. Termin rekrutacji obejmuje okres:
 - 1) 15.04.2025 r. – 30.09.2025 r. - dzieci na zajęcia dodatkowe,
 - 2) 15.04.2025 r. – 30.09.2025 r. - nauczyciele/nauczycielki/kadra szkół,
 - 3) 15.04.2025 r. – 30.09.2025 r. - rodzice/opiekunowie prawni.
2. W trakcie procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 700 dzieci z przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych, 42 nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół, w tym 10 osób z kadry wspierającej oraz 160 rodziców/opiekunów prawnych dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Punkty rekrutacyjno-informacyjne zostaną utworzone w każdej szkole/przedszkolu uczestniczącym w projekcie.
4. Rekrutację na wszystkie formy wsparcia przeprowadzi komisja rekrutacyjna, w której skład będzie wchodził: przedstawiciel Gminy Stężyca, przedstawiciele Placówki Wychowania Przedszkolnego, przedstawiciel Partnera Projektu.
5. Komisja rekrutacyjna w każdym OWP przekaze informacje dzieciom i ich rodzicom/opiekunom prawnym oraz nauczycielom/nauczycielkom/kadrze szkół dot. projektu, zaplanowanych formach wsparcia oraz rekrutacji.
6. Informacje dot. dostępności obiektów, w których znajduje się biuro projektu oraz punkty rekrutacyjno-informacyjne – stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu. Ponadto informacja ta znajduje się na stronie internetowej Gminy Stężyca - www.gminastezyca.pl.
7. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) jest wychowankiem OWP lub rodzicem/opiekunem prawnym dziecka uczestniczącego do OWP, lub nauczycielem/nauczycielką OWP, o którym mowa w §2,



- 2) jest zainteresowany/zainteresowana udziałem w projekcie,
 - 3) spełni kryteria zgodne z Regulaminem.
8. Zgłoszenia udziału dziecka do projektu może dokonać rodzic lub opiekun prawny dziecka poprzez złożenie wypełnionego kwestionariusza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do Regulaminu.
 9. Nauczyciel/nauczycielka/kadra szkół może zgłosić się do projektu poprzez złożenie do OWP kwestionariusza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do Regulaminu.
 10. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić się do projektu poprzez złożenie do OWP kwestionariusza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do Regulaminu.
 11. Dzieci z OWP oraz nauczyciele/nauczycielki mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
 12. Dobór dzieci na zajęcia dodatkowe nastąpi na podstawie informacji zawartych w kwestionariuszu zgłoszeniowym oraz pozytywnej decyzji komisji rekrutacyjnej.
 13. W ramach przeprowadzonej rekrutacji 25 dzieci do utworzonych nowych miejsc wychowania przedszkolnego pod uwagę brane będą m.in. następujące czynniki:
 - a) kryterium dostępu:
 - dziecko nie uczestniczyło w żadnej formie edukacji przedszkolnej (oświadczenie);
 - dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Stężyca (oświadczenie);
 - b) kryteria premiujące:
 - niepełnosprawność dziecka (orzeczenie) – 10 pkt;
 - korzystanie rodziny z pomocy społecznej (zaświadczenie) – 10 pkt;
 - niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka i/lub rodzeństwa (orzeczenie) – 10 pkt;
 - wielodzietność rodziny dziecka (oświadczenie) – 10 pkt;
 - samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oświadczenie) – 10 pkt;
 - objęcie dzieci pieczęcią zastępczą (zaświadczenie) – 10 pkt;
 - wskazanie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej do objęcia edukacją przedszkolną (zaświadczenie) – 10 pkt;
 - posiadanie rodzeństwa w OWP Stężyca (oświadczenie) – 10 pkt.;



- W sytuacji równych wag punktowych decyduje kolejność zgłoszeń.
14. W ramach przeprowadzonej rekrutacji dzieci na zajęcia wyrównujące szanse rozwojowe dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych pod uwagę brane będą m.in. następujące czynniki:
- a) dziecko uczęszczające do oddziału wychowania przedszkolnego objętego projektem;
 - b) złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka;
 - d) opinia WWR (opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju);
 - e) zalecenie kadry przedszkolnej.
15. W ramach przeprowadzonej rekrutacji dzieci na zajęcia podnoszące kompetencje kluczowe dzieci pod uwagę brane będą m.in. następujące czynniki:
- a) dziecko uczęszczające do oddziału wychowania przedszkolnego objętego projektem;
 - b) złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
16. W ramach przeprowadzonej rekrutacji nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół na szkolenia/studia podyplomowe pod uwagę brane będą m.in. następujące czynniki:
- a) zatrudnienie na umowę o pracę w OWP objętym projektem (oświadczenie);
 - b) wyrażenie woli uczestnictwa w Projekcie (złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych);
 - c) wyjątek będą stanowić osoby z niepełnosprawnością, które będą miały pierwszeństwo do udziału w projekcie.
17. W ramach przeprowadzonej rekrutacji rodziców/opiekunów prawnych na pedagogizację pod uwagę brane będą m.in. następujące czynniki:
- a) wyrażenie woli uczestnictwa w Projekcie (złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych).
18. Na podstawie złożonych kwestionariuszy zgłoszeniowych do projektu w ramach przeprowadzonej rekrutacji, zostaną utworzone listy rankingowe dla każdej grupy docelowej.
19. W przypadku braku wystarczającej liczby osób chętnych do udziału w projekcie – rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie realizacji Projektu do momentu przyjęcia założonej liczby uczestników/uczestniczek.



20. Listy rezerwowe w poszczególnych grup docelowych - dzieci na zajęcia dodatkowe, nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół oraz rodziców/opiekunów prawnych, utworzone zostaną w przypadku zaistnienia takiej konieczności - spośród osób, które wypełniły kwestionariusz zgłoszeniowy i będą kwalifikowały się do udziału w projekcie, zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Wyjątek będą stanowić osoby z niepełnosprawnością i/lub migranci – w przypadku listy rezerwowej dzieci na zajęcia dodatkowe oraz osoby z niepełnosprawnością – w przypadku nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół i rodziców/opiekunów prawnych, które/którzy będą miały/mieli pierwszeństwo udziału w projekcie.
21. Osoby z list rezerwowych, o ile takie zostaną utworzone, zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub długotrwałego nieusprawiedliwionego niestawienia którejkolwiek z osób znajdującej się na liście podstawowej uczestnictwa.
22. Osoby z list rezerwowych, jeżeli zostaną zakwalifikowane do projektu, otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastępują.
23. Rekrutacja dzieci do nowo utworzonej grupy przedszkolnej w Przedszkolu „Smerfy” w Stężycy przeprowadzona została zgodnie z regulaminem wewnętrznym OWP i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa MEN w terminie do dnia 15.03.2024 r.
24. Przedszkole „Smerfy” w Stężycy, w ramach przeprowadzonej rekrutacji na rok szkolny 2024/2025, stworzy listę dzieci przyjętych do OWP oraz listę rezerwową dzieci, które nie zostały przyjęte do OWP w naborze podstawowym. Każdy/a Kandydat/Kandydatka otrzyma potwierdzenie złożenia Formularza zgłoszeniowego oraz pozostałych dokumentów wraz z indywidualnym numerem, który przypisany zostanie do danych osobowych Kandydata/ Kandydatki. Numer ten zostanie ujęty na liście rankingowej lub rezerwowej, w zależności, do której listy Kandydat/ Kandydatka zostanie zakwalifikowany/a.
25. Z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 24 powyżej – zgodnie z kolejnością zgłoszeń – 25 dzieci zostanie zakwalifikowanych do nowo utworzonej grupy przedszkolnej w projekcie po wypełnieniu przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka kwestionariusza zgłoszeniowego i pozytywnej opinii komisji rekrutacyjnej.



26. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu – dzieci do nowo utworzonej grupy przedszkolnej, dzieci na dodatkowe zajęcia, nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół oraz rodziców/opiekunów prawnych na pedagogizację przebiegać będzie w następujący sposób:
- 1) Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest czytelne wypełnienie i dostarczenie kwestionariusza zgłoszeniowego do szkoły/przedszkola. Pobranie kwestionariusza zgłoszeniowego możliwe jest w punkcie rekrutacyjno-informacyjnym w szkole/przedszkolu, na stronie internetowej szkoły/przedszkola oraz Gminy Stężyca.
 - 2) Kwestionariusz zgłoszeniowy uczestnika/uczestniczki można dostarczyć:
 - a) do siedziby szkoły/przedszkola objętego projektem listem poleconym lub osobiście,
 - b) do siedziby urzędu gminy - elektronicznie przez ePUAP.
 - 3) Spośród zgłoszonych osób, Komisja rekrutacyjna dokona wyboru:
 - a) dzieci do nowej grupy przedszkolnej,
 - b) dzieci do uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach dodatkowych,
 - c) nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół do uczestnictwa w szkoleniach/studiach podyplomowych,
 - d) rodziców/opiekunów prawnych do uczestnictwa w pedagogizacjach, biorąc pod uwagę informacje zawarte w kwestionariuszu zgłoszeniowym oraz dodatkowe dokumenty niezbędne do zakwalifikowania danej osoby do projektu.
27. Złożenie kwestionariusza zgłoszeniowego jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w projekcie.
28. Do projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:
- 1) nie prześlą wszystkich niezbędnych danych zgodnie z kwestionariuszem zgłoszeniowym, który stanowi załącznik do Regulaminu,
 - 2) nie dołączą do kwestionariusza zgłoszeniowego kserokopii dokumentów/oświadczeń/zaświadczeń potwierdzających status uczestnika/uczestniczki w chwili przystąpienia do projektu – dot. niepełnosprawności, przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, bycia migrantem, bycia osobą obcego pochodzenia, bycia osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań,



- 3) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
- 4) nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w §2.

§ 4.

FORMY WSPARCIA UDZIELONEGO UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM PROJEKTU

1. Formy wsparcia:

- 1) Utworzenie nowego oddziału przedszkolnego – 25 trwałych miejsc przedszkolnych w Przedszkolu „Smerfy” w Stężycy;
- 2) Zajęcia kształtujące i rozwijające kompetencje kluczowe dzieci:
 - a) zajęcia teatralne (30h/grupę),
 - b) zajęcia muzyczne (30h/grupę),
 - c) zajęcia z programowania i kodowania (30h/grupę),
 - d) zajęcia z języka kaszubskiego (30h/grupę),
 - e) warsztaty „z Teatrem na TY” (2 spotkania/OWP);
 - f) wizyty u lokalnych pracodawców/przedsiębiorców – zajęcia orientacji pro zawodowej (3 wyjazdy na grupę);
- 3) Zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych:
 - a) zajęcia arteterapii (30h/grupę);
 - b) zajęcia z integracji sensorycznej (zajęcia indywidualne, średnio 10h/osobę);
 - c) zajęcia TUS – trening umiejętności społecznych (20h/grupę);
- 4) Doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli/nauczycielek:
 - a) szkolenie „Tożsamość regionalna jak ją pielęgnować” (8h/grupę),
 - b) szkolenie „Kodowanie i programowanie” (16h/grupę),
 - c) szkolenie „Ekspansja kulturalna - warsztaty” (8h/grupę),
 - d) szkolenie „Integracja Sensoryczna” (16h/grupę),
 - e) szkolenie „Komunikacja i współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi” (8h/grupę),
 - f) szkolenie „Arteterapia” (8h/grupę),



- g) szkolenie „Neurodydaktyka” (4h/grupę),
 - h) szkolenie „Edukacja włączająca” (8h/grupę),
 - i) szkolenie „Praca z dziećmi/ osobami dotkniętymi problemami migracji w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie” (16h/grupę),
 - j) szkolenie „Trening Umiejętności Społecznych” (8h/grupę),
 - k) studia podyplomowe z integracji sensorycznej dla nauczycieli/nauczycielek (dla 5 osób, 3 semestry);
- 5) Pedagogizacje dla rodziców/opiekunów prawnych.
2. Za realizację zajęć dodatkowych dla dzieci, szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół oraz pedagogizacje dla rodziców/opiekunów prawnych odpowiedzialny jest Beneficjent oraz Partner projektu.
 3. Zajęcia dodatkowe dla dzieci odbywać się będą na terenie OWP objętych projektem od poniedziałku do piątku poza podstawą programową.
 4. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół oraz pedagogizacje dla rodziców/opiekunów prawnych odbywać się będą na terenie OWP objętych projektem popołudniami oraz w weekendy.
 5. OWP udostępnią sale oraz wyposażenie do realizacji zajęć dla dzieci, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla uczestników/uczestniczek, zaplanowano wykorzystanie wyposażenia, które będzie zakupione w ramach projektu i/lub stanowi dotychczasowe wyposażenie OWP.
 6. Realizacja zajęć dodatkowych będzie obejmowała przełamywanie stereotypów płciowych oraz wspierała dzieci w eksploracji różnych zainteresowań i aspiracji niezależnie od swojej płci, np. poprzez zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami, a także kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stymulowanie ich pro-zawodowych marzeń. Podczas realizacji zajęć wyrównujących szanse edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych zaplanowano wdrażanie elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych wraz z wykorzystaniem modelu wypracowanego w ramach PO WER.



7. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół odbywać się będą w miejscu i terminie ustalonym uprzednio z uczestnikami/uczestniczkami projektu.
8. W celu propagowania zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku oraz zasady zrównoważonego rozwoju, podczas realizacji zajęć dodatkowych oraz szkoleń będą stosowane rozwiązania proekologiczne, tj. oszczędności energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, materiały recyklingowe lub odnawialne.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w zajęciach dodatkowych zobowiązany/zobowiązana jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Gminę Stężyca. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane w dziennikach zajęć (lista obecności) na każdych zajęciach.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w szkoleniach dla nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół oraz pedagogizacjach organizowanych przez Gminę Stężyca zobowiązany/zobowiązana jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w nich. Uczestnictwo w szkoleniach dla nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół oraz w pedagogizacjach będzie dokumentowane na listach obecności na każdych zajęciach.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w szkoleniach oraz pedagogizacjach zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) uczestnictwa w co najmniej 80 % zajęć w ramach danego szkolenia/pedagogizacji; w limicie dopuszczalnych 20% nieobecności nie mieszczą się nieobecności potwierdzone zwolnieniami lekarskimi,
 - 2) w przypadku nieobecności na zajęciach grupowych, uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć,
 - 3) uczestnictwa w egzaminach/testach przeprowadzonych na zakończenie udziału w szkoleniu.



4. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w studiach podyplomowych z integracji sensorycznej zobowiązany/zobowiązana jest do dostarczenia do szkoły/przedszkola zaświadczenia/poświadczenia o przyjęciu na studia podyplomowe oraz ukończenia nauki.
5. Ponadto uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) udziału w badaniach ankietowych, monitorujących oraz kontrolnych w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie,
 - 2) poinformowania szkoły/przedszkola o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w projekcie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących brak możliwości uczestnictwa w projekcie,
 - 3) niezwłocznego poinformowania szkoły/przedszkola o jakichkolwiek okolicznościach dotyczących zmiany danych kontaktowych swoich/swojego dziecka, wskazanych w dokumentach projektowych,
 - 4) dbania o powierzone w ramach projektu materiały/sprzęt/pomoce dydaktyczne.
6. Gmina Stężyca zobowiązana jest do:
 - 1) utworzenia 25 nowych miejsc przedszkolnych przy SP w Stężycy,
 - 2) rzetelnej organizacji zajęć dodatkowych dla wychowanków OWP objętych projektem oraz pedagogizacji dla rodziców/opiekunów prawnych, a także stałego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad realizacją działań,
 - 3) sfinansowania studiów podyplomowych dla 5 nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół zatrudnionych w OWP objętych projektem,
 - 4) zapewnienia sal dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu,
 - 5) stałej kontroli działań realizowanych przez Partnera.
7. Partner projektu zobowiązany jest do:
 - 1) rzetelnej organizacji zajęć dodatkowych dla wychowanków OWP objętych projektem oraz szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół, a także stałego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad realizacją działań,
 - 2) zapewnienia wykwalifikowanej kadry podczas poszczególnych działań projektu,
 - 3) informowania Gminy Stężyca o zaistniałych problemach w realizacji zadań.



§ 6.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik do Regulaminu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogły być znane przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Gmina Stężyca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczkę niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W miejsce osoby, która zgodnie z § 6 pkt. 1 zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej (o ile ta zostanie utworzona) lub zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.

§ 7.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych zebranych bezpośrednio od uczestników projektu jest Beneficjent – Gmina Stężyca. Ponadto administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych w zakresie wykonywania zadań własnych oraz IZ w celu wykonania umowy o dofinansowanie oraz w zakresie współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie.
2. Administrator zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie wypełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 RODO wobec uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów uczestniczących w projekcie. Jednocześnie administrator informuje o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ust.1.
3. Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne zgodnie z art. 24 RODO.



4. Administrator zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z zgodnie art. 5, 6, 9 i 10 RODO.
5. Administrator wprowadzi odrębny rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych w projekcie.
6. W zakresie przetwarzania w tym zbierania i wykorzystywania danych wizerunkowych uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów Administrator pozyska dobrowolną zgodę na przetwarzania ww. danych w oparciu o przesłankę art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych i zgodnie z art. 30 RODO udostępni go na żądanie organu nadzorczego.
8. Przetwarzanie danych osobowych przez podmioty zewnętrzne, w tym przez Partnera projektu, odbywać się będzie w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
9. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia ogólnego oraz rozporządzenie EFS+.
10. Dane osobowe uczestników przetwarzane i agregowane są w systemie CST2021 zgodnie z RODO w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art. 10 RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
11. System CST2021 zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
12. Podstawą przetwarzania danych osobowych każdego uczestnika/uczestniczki w systemie CST2021 są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz Rozdział 18 ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.
13. Dane uczestników obejmowanych wsparciem gromadzone w CST2021 w przypadku danych osobowych stanowią źródło służące do oszacowania wskaźników rezultatu długoterminowego (źródło danych kontaktowych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych lub analizy danych administracyjnych).



14. Dane uczestnika/uczestniczki lub podmiotu obejmowanego wsparciem zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
15. Informacje dotyczące wszystkich uczestników/uczestniczek, którzy/które przystąpili/przystąpiły do projektu od początku jego realizacji do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, są przekazywane łącznie z wnioskiem beneficjenta o płatność.
16. Dane osobowe pojedynczego uczestnika/uczestniczki muszą być kompletne dla wszystkich zmiennych odnoszących się do danych osobowych.
17. Dane teleadresowe w zakresie miejsca przebywania zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie i nie wymagają aktualizacji.
18. Dane uczestników/uczestniczek są monitorowane w podziale na płeć, natomiast wiek uczestników/uczestniczek liczony jest na podstawie daty urodzenia.
19. Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
20. Dane o interwencji EFS+ gromadzone w CST2021 zawierają w szczególności: identyfikator projektu (numer projektu), identyfikator osoby (PESEL) lub podmiotu (NIP) pozwalający na zidentyfikowanie uczestnika/uczestniczki oraz kontakt po zakończeniu wsparcia; datę rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie; wartości dla wszystkich zmiennych potrzebnych do wskaźników wspólnych.
21. Zakres gromadzonych danych nt. uczestników/uczestniczek obejmuje dane osobowe (m.in. imię, nazwisko, PESEL, płeć), dane teleadresowe, szczegóły wsparcia (m.in. status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, data przystąpienia do projektu i zakończenia udziału, forma wsparcia) oraz status uczestnika/uczestniczki projektu po zakończeniu udziału w projekcie obejmujący efekty wsparcia monitorowane we wskaźnikach rezultatu.
22. W systemie gromadzone są dane nt. podmiotów, na rzecz których udzielone zostało wsparcie w ramach EFS+ wraz z informacjami dotyczącymi wsparcia. Zakres danych podmiotu obejmuje informacje podstawowe (m.in. nazwa i NIP), dane teleadresowe



oraz szczegóły wsparcia (m.in. liczba osób objętych wsparciem w ramach podmiotu, czy wsparciem zostali objęci pracownicy).

23. Szczegółowy zakres danych nt. uczestników/uczestniczek projektów stanowią dane zebrane od uczestników/uczestniczek projektu, zweryfikowane w oparciu o kategorie danych osobowych wskazane w Rozdziale 18 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022, poz. 1079 z późn. zm.)

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe, szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół oraz pedagogizacje dla rodziców/opiekunów prawnych odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem/planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Zorganizowane w ramach projektu szkolenia kończą się egzaminem wewnętrznym/testem. Pozytywny wynik egzaminu gwarantuje uczestnikom/uczestniczkom otrzymanie zaświadczenie i/lub certyfikatem po zakończeniu szkolenia.
3. Gmina Stężyca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
4. Gmina Stężyca zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu, o czym uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani poprzez OWP. Informacje o projekcie znajdują się na stronie internetowej Gminy Stężyca: www.gminastezyca.pl oraz szkoły/przedszkola objętej/objętego projektem. Informacje o projekcie będą również publikowane na profilach w mediach społecznościowych Gminy Stężyca, partnerów projektu oraz szkół/przedszkoli objętych projektem.
5. Zmiana ilości uczestników/uczestniczek projektu poszczególnych form wsparcia oraz ilość godzin poszczególnych form wsparcia nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
7. Regulamin uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia 12.08.2024 r.



Załączniki

1. Kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka do nowoutworzonego oddziału w projekcie
 - 1.1. Kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka do nowoutworzonego oddziału w projekcie - elektroniczny
2. Kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka na zajęcia dodatkowe
 - 2.1. Kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka na zajęcia dodatkowe - elektroniczny
3. Kwestionariusz zgłoszeniowy nauczyciela/nauczycielki/kadry szkoły do projektu
 - 3.1. Kwestionariusz zgłoszeniowy nauczyciela/nauczycielki/kadry szkoły do projektu - elektroniczny
4. Kwestionariusz zgłoszeniowy rodzica/opiekuna prawnego do projektu
 - 4.1. Kwestionariusz zgłoszeniowy rodzica/opiekuna prawnego do projektu - elektroniczny
5. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o rezygnacji z udziału w projekcie
 - 5.1. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o rezygnacji z udziału w projekcie - elektroniczny
6. Opis dostępności biura projektu w Urzędzie Gminy w Stężycy
7. Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno-informacyjnego w Placówce Wychowania Przedszkolnego „Smerfy” wchodzącego w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Stężycy
8. Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno-informacyjnego w Placówce Wychowania Przedszkolnego „Lokomotywa” wchodzącego w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Szymbarku
9. Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno-informacyjnego w Placówce Wychowania Przedszkolnego „Słoneczko” wchodzącego w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Klukowej Hucie
10. Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno-informacyjnego w Placówce Wychowania Przedszkolnego „Promyczek” wchodzącego w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Kamienicy Szlacheckiej
11. Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno-informacyjnego w Placówce Wychowania Przedszkolnego wchodzącego w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Gołubiu