



Załącznik nr 1

do Zarządzenia wewnętrznego nr 2/2026

Wójta Gminy Stężycza z dnia 02.01.2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „INNOWACYJNA SZKOŁA - edukacja STEAM w Gminie Stężycza” o nr FEPM.05.08-IZ.00-0012/24-00

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz warunki uczestnictwa w projekcie „INNOWACYJNA SZKOŁA - edukacja STEAM w Gminie Stężycza”.
2. Projekt „INNOWACYJNA SZKOŁA - edukacja STEAM w Gminie Stężycza ” o nr FEPM.05.08-IZ.00-0112/24-00 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Projekt „INNOWACYJNA SZKOŁA - edukacja STEAM w Gminie Stężycza” realizowany jest przez Gminę Stężycza.
4. Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „INNOWACYJNA SZKOŁA - edukacja STEAM w Gminie Stężycza ”,
 - 2) regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „INNOWACYJNA SZKOŁA - edukacja STEAM w Gminie Stężycza ”,
 - 3) SP** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową,
 - 4) RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych



oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

5) dane osobowe – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO,

6) PO WER – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, tj. kompleksowy program wsparcia w obszarach zatrudnienia, włączenia społecznego, edukacji, szkolnictwa wyższego, zdrowia i dobrego rządzenia.

7) CST2021 – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz art. 72 ust. 1 lit. e i załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego, w skład, którego wchodzi m.in. następujące aplikacje: Baza Konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, moduł Projekty SL2021 <https://projekty.cst2021.gov.pl/>, SOWA EFS <https://sowa2021.efs.gov.pl/>, oraz System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) <https://sm.efs.gov.pl/>.

5. Okres realizacji Projektu: **01.09.2024 r. – 31.08.2027 r.** Okres realizacji projektu może zostać wydłużony po wyrażeniu zgody przez Instytucję Zarządzającą.

6. W realizację projektu zaangażowane są następujące jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stężyca:

1) Szkoła Podstawowa im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stężycy, wchodząca w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Stężycy (ul. Abrahama 2, 83-322 Stężyca, tel. 58 684 33 10, e-mail: zkiwstezyca@gminastezyca.pl);

2) Szkoła Podstawowa im. Juliusza Kraziewiczza w Szymbarku, wchodząca w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Szymbarku (ul. Szkolna 1, 83-315 Szymbark, tel. 58 684 38 23, e-mail: zkiwszymbark@gminastezyca.pl);

3) Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Majkowskiego w Klukowej Hucie, wchodząca w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Klukowej Hucie (Klukowa Huta ul. Józefa Wybickiego 6, Klukowa Huta, 83-322 Stężyca, tel. 58 684 33 12, e-mail: zkiwklukowahuta@gminastezyca.pl);



4) Szkoła Podstawowa im. Antoniego Peplińskiego w Kamienicy Szlacheckiej,

wchodząca w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Kamienicy Szlacheckiej (ul.

Długa 13, 83-323 Kamienica Szlachecka, tel. 58 684 61 72, e-mail:

zkiwkamienica@gminastezyca.pl);

5) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gołubiu, wchodząca w skład Zespołu

Kształcenia i Wychowania w Gołubiu (ul. Sambora II 17A, 83-316 Gołubie, tel. 58 684

37 03, e-mail: zkiwgołubie@gminastezyca.pl).

7. Projekt skierowany jest do 1425 uczniów/uczennic, w tym 104 uczniów/uczennic z orzeczeniem, opinią lub z doświadczeniem migracji, 100 nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół, 300 rodziców/opiekunów prawnych ze SP prowadzonych przez Gminę Stężyca, o których mowa w §2 niniejszego regulaminu.
8. Głównym celem projektu jest wzrost jakości edukacji, w tym w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych, w Szkołach Podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stężyca: Szkoły Podstawowej im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stężycy, Szkoły Podstawowej im. Juliusza Kraziewicza w Szymbarku, Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Majkowskiego w Klukowej Hucie, Szkoły Podstawowej im. Ks. Antoniego Peplińskiego w Kamienicy Szlacheckiej oraz Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Gołubiu. Projekt obejmuje zintegrowane, kompleksowe działania skierowane do uczniów/uczennic, nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół oraz rodziców/opiekunów prawnych na terenie Gminy Stężyca.
9. W projekcie zaplanowano:
 - Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów/uczennic, w tym m.in.: zajęcia komputerowe oraz zakup zestawów komputerowych (dla każdej szkoły po 22 komputery stacjonarne), zajęcia z kodowania i programowania oraz zakup wyposażenia na zajęcia (dla każdej szkoły po 10 szt. tabletów, 10 szt. robotów, 20 zestawów LegoEducation), zajęcia projektowania cyfrowych grafik, warsztaty matematyczne oraz zakup pomocy dydaktycznych na warsztaty (gry planszowe, modele przestrzenne, bryły itp.), warsztaty naukowo-techniczne oraz zakup materiałów i narzędzi na warsztaty, warsztaty przyrodnicze oraz zakup mikroskopów (po 10 szt. do każdej szkoły) warsztaty fizyczne i chemiczne oraz zakup niezbędnego



wyposażenia do sal fizyczno-chemicznych, warsztaty dyskusyjne, organizację 2 obozów naukowych dla 8 uczniów/uczennic z każdej szkoły podstawowej;

- Edukacja kulturowa i budowanie tożsamości regionalnej, w tym m.in.: zajęcia z języka kaszubskiego, zajęcia żeglarskie, zakup 2 łodzi żaglowych CADET wraz z wyposażeniem, zakup 2 desek sup, zakup niezbędnego osprzętu i wyposażenia oraz ubioru dla uczniów/uczennic na zajęcia żeglarskie, organizacja spływów kajakowych oraz zakup 11 kajaków wraz z wyposażeniem, wyjazdy do teatru, warsztaty teatralne, zakup kostiumów, akcesoriów do makijażu i materiałów do wykonania scenografii oraz niezbędnego nagłośnienia na potrzeby zajęć teatralnych;
- Rozwijanie umiejętności 1425 uczniów/uczennic związanych z wyborem ścieżek edukacyjno-zawodowych, w tym m.in.: zajęcia z doradcą zawodowym, zajęcia z przedsiębiorczości, zajęcia ze sztuki porozumiewania się, zajęcia z radzenia sobie ze stresem, cykliczne wizyty przedstawicieli różnych zawodów dla każdej klasy, zakup gier edukacyjnych oraz pomocy na warsztaty z przedsiębiorczości;
- Zajęcia specjalistyczne wyrównujące szanse edukacyjno-rozwojowe 104 uczniów/uczennic o specjalnym programie edukacyjnym, w tym m.in.: zajęcia psychologiczne oraz zakup niezbędnego wyposażenia, zajęcia Trening Umiejętności Społecznych (TUS) oraz zakup niezbędnego wyposażenia, zajęcia logopedyczne oraz zakup specjalistycznych zestawów do treningu słuchowego i lateralnego do każdej szkoły, zajęcia z gimnastyki korekcyjnej oraz zakup niezbędnego wyposażenia, zajęcia z języka polskiego dla uczniów/uczennic z doświadczeniami migracji;
- Szkolenie podnoszące kompetencje kadry szkół, w tym m.in.: szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek i kadry szkół o tematyce metody ekspresji i impresji, metoda projektu w pracy z uczniem/uczennicą, metody aktywizacji uczniów/uczennic, pozytywne wzmocnienie, indywidualizacja pracy z uczniem/uczennicą, sztuczna inteligencja, praca z uczniem/uczennicą ze specjalnymi potrzebami, praca z uczniem/uczennicą z doświadczeniem migracji, alternatywne metody komunikowania się, radzenie sobie ze stresem i techniki relaksacyjne, równość płci i przeciwdziałanie stereotypom, szkolenia wyjazdowe dla dyrektorów/dyrektorek szkół w zakresie kompetencji managerskich dyrektorów/dyrektorek w trosce o jakość edukacji ogólnej;



- Zajęcia podnoszące kompetencje wychowawcze rodziców/opiekunów prawnych uczniów/uczennic, w tym m.in.: pedagogizacje, konsultacje indywidualne i specjalistyczne dla rodziców/opiekunów prawnych.

10. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2.

UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Uczestnicy/uczestniczki projektu to 1425 uczniów/uczennic, w tym 104 uczniów/uczennic z orzeczeniem, opinią lub z doświadczeniem migracji, 100 nauczycieli/nauczycielek/kadra szkół oraz 300 rodziców/opiekunów prawnych ze szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stężyca tj. Szkoła Podstawowa im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stężycy, Szkoła Podstawowa im. Juliusza Kraziewicza w Szymbarku, Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Majkowskiego w Klukowej Hucie, Szkoła Podstawowa im. Antoniego Peplińskiego w Kamienicy Szlacheckiej, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gołubiu.

§3.

ZASADY REKRUTACJI

1. Termin rekrutacji obejmuje okres:
 - 1) od 15.04.2025 r. do 30.09.2025 r. – dzieci na zajęcia dodatkowe
 - 2) od 15.04.2025 r. do 30.09.2025 r. – nauczyciele/nauczycielki/kadra szkół
 - 3) od 15.04.2025 r. do 30.09.2025 r. – rodzice/opiekunowie prawni
2. W trakcie procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 1425 uczniów/uczennic, w tym 104 uczniów/uczennic z orzeczeniami, opiniami oraz doświadczeniem migracji; 100 osób z nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół oraz 300 rodziców/opiekunów prawnych.
3. Punkty rekrutacyjno-informacyjne zostaną utworzone w każdej szkole uczestniczącej w projekcie.
4. Rekrutację na wszystkie formy wsparcia przeprowadzi komisja rekrutacyjna, w której skład będzie wchodził: przedstawiciel Gminy Stężyca, przedstawiciel Szkoły Podstawowej.



5. Komisja rekrutacyjna w każdej SP przekaże informacje dzieciom i ich rodzicom/opiekunom prawnym oraz nauczycielom/nauczycielkom/kadrze szkół dot. projektu, zaplanowanych formach wsparcia oraz rekrutacji.
6. Informacje dot. dostępności obiektów, w których znajduje się biuro projektu oraz punkty rekrutacyjno-informacyjne stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu. Ponadto informacja ta znajduje się na stronie internetowej Gminy Stężyca – www.gminastezyca.pl.
7. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) jest uczniem/uczennicą SP lub rodzicem/opiekunem prawnym dziecka uczestniczącego do SP lub jest nauczycielką/nauczycielem, osobą z kadry szkół, o którym mowa w §2,
 - 2) jest zainteresowany/zainteresowana udziałem w projekcie,
 - 3) spełni kryteria zgodne z Regulaminem.
8. Zgłoszenia udziału dziecka do projektu może dokonać rodzic lub opiekun prawny dziecka poprzez złożenie wypełnionego kwestionariusza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do Regulaminu.
9. Nauczyciel/nauczycielka/kadra szkół może zgłosić się do projektu poprzez złożenie do SP kwestionariusza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do Regulaminu.
10. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić się do projektu poprzez złożenie do SP kwestionariusza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do regulaminu.
11. Uczniowie/uczennice SP, nauczycielki/nauczyciele/kadra szkół oraz rodzice/opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
12. Dobór dzieci na zajęcia dodatkowe nastąpi na podstawie informacji zawartych w kwestionariuszu zgłoszeniowym oraz pozytywnej decyzji komisji rekrutacyjnej.
13. W ramach przeprowadzonej rekrutacji 1425 uczniów/uczennic na zajęcia podnoszące kompetencje kluczowe, kompetencje STEAM i doradztwo zawodowe pod uwagę brane będą m.in. następujące czynniki:
 - a) kryteria dostępu:



- dziecko uczęszczające do SP objętej projektem;
- złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;

b) kryteria premiujące:

- trudna sytuacja finansowa (zaświadczenie z GOPS-u) – 10 pkt.;
- orzeczenie o niepełnosprawności/opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej/opinia kadry szkoły (IPET/WOPFU) – 10 pkt;
- zalecenie nauczyciela o potrzebie udziału w projekcie, opinia wychowawcy – 10 pkt;
- wolontariat – 10 pkt;

W sytuacji równych wag punktowych decyduje kolejność zgłoszeń.

14. W ramach przeprowadzonej rekrutacji 104 uczniów/uczennic na zajęcia specjalistyczne pod uwagę brane będą m.in. następujące czynniki:

a) kryteria dostępu:

- dziecko uczęszczające do SP objętej projektem;
- dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, status dziecka z doświadczeniem migracji, zalecenie kadry szkoły;
- złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;

b) kryteria premiujące:

- orzeczenie o niepełnosprawności – 10pkt;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – 10 pkt;
- opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – 10 pkt;
- doświadczenie migracji – 10 pkt;

W sytuacji równych wag punktowych decyduje kolejność zgłoszeń.

15. W ramach przeprowadzonej rekrutacji nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół na szkolenia pod uwagę brane będą m.in. następujące czynniki:

- a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w szkole/szkołach objętych projektem;
- b) wyrażenie woli uczestnictwa (złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych);



Udział w szkoleniach dostępny jest dla wszystkich nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół objętych projektem.

16. W ramach przeprowadzonej rekrutacji 300 rodziców/opiekunów prawnych na zajęcia podnoszące kompetencje wychowawcze pod uwagę brane będą m.in. następujące czynniki:

a) kryteria dostępu:

- rodzic posiadający dziecko w szkole objętej Projektem;
- złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;

b) kryteria premiujące:

- niepełnosprawność dziecka/własna – 10 pkt;
- dziecko o specjalnych potrzebach edukacyjnych – 10 pkt;
- doświadczenie migracji – 10 pkt;

W sytuacji równych wag punktowych decyduje kolejność zgłoszeń.

17. Na podstawie złożonych kwestionariuszy zgłoszeniowych do projektu w ramach przeprowadzonej rekrutacji, zostaną utworzone listy rankingowe dla każdej grupy docelowej.
18. W przypadku braku wystarczającej liczby osób chętnych do udziału w projekcie – rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie realizacji projektu do momentu przyjęcia założonej liczby uczestników/uczestniczek.
19. Listy rezerwowe poszczególnych grup docelowych - dzieci na zajęcia dodatkowe, nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół oraz rodziców/opiekunów prawnych, utworzone zostaną w przypadku zaistnienia takiej konieczności - spośród osób, które wypełniły kwestionariusz zgłoszeniowy i będą kwalifikowały się do udziału w projekcie, zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Wyjątek będą stanowić osoby z niepełnosprawnością i/lub migranci – w przypadku listy rezerwowej dzieci na zajęcia dodatkowe oraz osoby z niepełnosprawnością – w przypadku nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół i rodziców/opiekunów prawnych, które/którzy będą miały/mieli pierwszeństwo udziału w projekcie.
20. Osoby z list rezerwowych, o ile takie zostaną utworzone, zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub długotrwałego



- nieusprawiedliwionego niestawiennictwa którejkolwiek z osób znajdujące się na liście podstawowej uczestnictwa.
21. Osoby z list rezerwowych, jeżeli zostaną zakwalifikowane do projektu, otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastępują.
 22. Z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 21 powyżej – zgodnie z kolejnością zgłoszeń – 1425 uczniów/uczennic zostanie zakwalifikowanych do projektu po wypełnieniu przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka kwestionariusza zgłoszeniowego i pozytywnej opinii komisji rekrutacyjnej.
 23. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu – uczniów/uczennic na zajęcia specjalistyczne oraz uczniów/uczennic do realizacji zadań projektowych, nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół oraz rodziców/opiekunów prawnych przebiegać będzie w następujący sposób:
 - 1) Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest czytelne wypełnienie i dostarczenie kwestionariusza zgłoszeniowego do szkoły. Pobranie kwestionariusza zgłoszeniowego możliwe jest w punkcie rekrutacyjno-informacyjnym w szkole, na stronie internetowej szkoły oraz Gminy Stężyca.
 - 2) Kwestionariusz zgłoszeniowy uczestnika/uczestniczki można dostarczyć:
 - a) do siedziby szkoły objętego projektem listem poleconym lub osobiście,
 - b) do siedziby urzędu gminy elektronicznie przez ePUAP.
 - 3) Spośród zgłoszonych osób, Komisja rekrutacyjna dokona wyboru:
 - a) Uczniów/uczennic do uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach dodatkowych,
 - b) nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół do uczestnictwa w szkoleniach,
 - c) rodziców/opiekunów prawnych do uczestnictwa w pedagogizacjach i konsultacjach indywidualnych,biorąc pod uwagę informacje zawarte w kwestionariuszu zgłoszeniowym oraz dodatkowe dokumenty niezbędne do zakwalifikowania danej osoby do projektu.
 24. Złożenie kwestionariusza zgłoszeniowego jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w projekcie.
 25. Do projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:



- 1) nie prześlą wszystkich niezbędnych danych zgodnie z wzorem kwestionariusza zgłoszeniowego, który stanowi załącznik do Regulaminu,
- 2) nie dołączą do kwestionariusza zgłoszeniowego kserokopii dokumentów/oświadczeń/zaświadczeń potwierdzających status uczestnika/uczestniczki w chwili przystąpienia do projektu – dot. niepełnosprawności, przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, bycia migrantem, bycia osobą obcego pochodzenia, bycia osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- 3) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
- 4) nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w §2.

§ 4.

FORMY WSPARCIA UDZIELONEGO UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM PROJEKTU

1. Formy wsparcia:

1) zajęcia dodatkowe dla uczniów/uczennic ze SP z terenu gminy Stężyca:

1.1. zajęcia podnoszące kompetencje kluczowe uczniów/uczennic:

- a) zajęcia komputerowe (32h/grupę),
- b) zajęcia z kodowania i programowania (32h/grupę),
- c) zajęcia projektowania grafik i podstawy obróbki zdjęć (32h/grupę),
- d) warsztaty matematyczne (32h/grupę),
- e) warsztaty naukowo-techniczne (32h/grupę),
- f) warsztaty przyrodnicze (32h/grupę),
- g) warsztaty fizyczne (32h/grupę),
- h) warsztaty chemiczne (32h/grupę),
- i) warsztaty dyskusyjne (32 h/grupę);

1.2. zajęcia z budowania tożsamości regionalnej uczniów/uczennic:

- a) zajęcia z języka kaszubskiego (40 h/grupę),
- b) zajęcia żeglarskie (40h/grupę),
- c) spływy kajakowe (15 spływów/projekt),



d) wyjazdy do teatru (2 wyjazdy/projekt),

e) warsztaty teatralne (32h/grupę);

1.3. zajęcia rozwijające umiejętności związane z wyborem ścieżek edukacyjno-zawodowych:

a) zajęcia z doradcą zawodowym (16h/grupę),

b) zajęcia z przedsiębiorczości (15h/grupę),

c) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów w szkole (2 spotkania/projekt),

d) zajęcia ze sztuki porozumiewania się – warsztaty z komunikacji (16h/grupę),

e) warsztaty radzenia sobie ze stresem (16h/grupę);

1.4. zajęcia specjalistyczne wyrównujące szanse edukacyjno-zawodowe:

a) zajęcia psychologiczne (zajęcia indywidualne 20h/ucznia/uczennicę),

b) zajęcia TUS (64h/grupę),

c) zajęcia logopedyczne (zajęcia indywidualne 30h/ucznia/uczennicę),

d) zajęcia z gimnastyki korekcyjnej (64h/grupę),

e) zajęcia z języka polskiego dla uczniów/uczennic z doświadczeniem migracji
(32h/grupę);

2) Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół w ramach szkoleń (dot. nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół zatrudnionych w SP objętych projektem):

a) szkolenie „Metody ekspresji i impresji” (4h/grupę),

b) szkolenie „Metoda projektu w pracy z uczniem/uczennicą” (4h/grupę),

c) szkolenie „Metody aktywizacji uczniów/uczennic” (4h/grupę),

f) szkolenie „Pozytywne wzmocnienie” (3h/grupę),

g) szkolenie „Indywidualizacja pracy z uczniem/uczennicą” (3h/grupę),

h) szkolenie „Sztuczna inteligencja/AL” (4h/grupę),

i) szkolenie „Praca z uczniem/uczennicą ze specjalnymi potrzebami” (3h/grupę),

j) szkolenie „Praca z uczniem/uczennicą z doświadczeniem migracji” (4h/grupę),

j) szkolenie „Alternatywne metody komunikowania się” (4h/grupę),

k) szkolenie „Radzenie sobie ze stresem i techniki relaksacyjne” (6h/grupę),



- l) szkolenie „Równość płci i przeciwdziałanie stereotypom, szczególnie stereotypom w nauczaniu” (4h/grupę),
- m) szkolenie wyjazdowe „Kompetencje managerskie dyrektorów/dyrektorek szkół w trosce o jakość edukacji ogólnej” (16h/grupę);
- 3) Zajęcia podnoszące kompetencje wychowawcze rodziców i opiekunów prawnych:
 - a) pedagogizacje (8h/grupę),
 - b) konsultacje indywidualne (zajęcia indywidualne 100h/SP W Stężycy, po 80h w pozostałych 4 SP – SP w Szymbarku, SP w Klukowej Hucie, SP w Kamienicy Szlacheckiej oraz SP w Gołubiu).
- 2. Za realizację zajęć dodatkowych dla uczniów/uczennic oraz szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół oraz dla rodziców/opiekunów prawnych odpowiedzialny jest Beneficjent.
- 3. Zajęcia dodatkowe odbywać się będą na terenie SP objętych projektem od poniedziałku do piątku poza podstawą programową.
- 4. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół oraz konsultacje i pedagogizacje dla rodziców/opiekunów prawnych odbywać się będą na terenie SP objętych projektem popołudniami oraz w weekendy.
- 5. SP udostępnią sale oraz wyposażenie do realizacji zajęć dla uczniów/uczennic, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla uczestników/uczestniczek, zaplanowano wykorzystanie wyposażenia, które będzie zakupione w ramach projektu i/lub stanowi dotychczasowe wyposażenie SP.
- 6. Realizacja zajęć dodatkowych będzie obejmowała przełamywanie stereotypów płciowych oraz wspierała dzieci w eksploracji różnych zainteresowań i aspiracji niezależnie od swojej płci, np. poprzez zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami, a także kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stymulowanie ich pro-zawodowych marzeń. Podczas realizacji zajęć związanych z wyborem ścieżek edukacyjno-zawodowych zaplanowano wdrażanie elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych wraz z wykorzystaniem modelu wypracowanego w ramach PO WER. Podczas realizacji zajęć wyrównujących szanse edukacyjno-rozwojowe



uczniów/uczennic o specjalnych potrzebach edukacyjnych zaplanowano wykorzystanie zasobów modeli wypracowanych w ramach PO WER - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

7. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół odbywać się będą w miejscu i terminie ustalonym uprzednio z uczestnikami/uczestniczkami projektu.
8. W celu propagowania zasady „nie czyn poważnych szkód” środowisku oraz zasady zrównoważonego rozwoju, podczas realizacji zajęć dodatkowych oraz szkoleń będą stosowane rozwiązania proekologiczne, tj. oszczędności energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, materiały recyklingowe lub odnawialne.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w zajęciach dodatkowych zobowiązany/zobowiązana jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Gminę Stężyca. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane w dziennikach zajęć (lista obecności) na każdych zajęciach.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w szkoleniach dla nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół oraz pedagogizacjach i konsultacjach indywidualnych dla rodziców/opiekunów prawnych organizowanych przez Gminę Stężyca zobowiązany/zobowiązana jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w nich. Uczestnictwo w szkoleniach dla nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół oraz pedagogizacjach i konsultacjach indywidualnych będzie dokumentowane na listach obecności na każdych zajęciach.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w szkoleniach oraz pedagogizacjach i konsultacjach indywidualnych zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) uczestnictwa w co najmniej 80 % zajęć w ramach danego szkolenia/pedagogizacji/konsultacji indywidualnych; w limicie dopuszczalnych 20% nieobecności nie mieszczą się nieobecności potwierdzone zwolnieniami lekarskimi,



- 2) w przypadku nieobecności na zajęciach grupowych, uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć,
- 3) uczestnictwa w egzaminach/testach przeprowadzonych na zakończenie udziału w szkoleniu.
4. Ponadto uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) udziału w badaniach ankietowych, monitorujących oraz kontrolnych w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie,
 - 2) poinformowania szkoły o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w projekcie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących brak możliwości uczestnictwa w projekcie,
 - 3) niezwłocznego poinformowania szkoły o jakichkolwiek okolicznościach dotyczących zmiany danych kontaktowych swoich/swojego dziecka, wskazanych w dokumentach projektowych,
- 4) dbania o powierzone w ramach projektu materiały/sprzęt/pomoce dydaktyczne.
5. Gmina Stężyca zobowiązana jest do:
 - 1) rzetelnej organizacji zajęć dodatkowych dla uczniów/uczennic SP objętych projektem, szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół oraz konsultacji indywidualnych dla rodziców/opiekunów prawnych, a także stałego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad realizacją działań,
 - 2) zapewnienia sal dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu.

§ 6.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik do Regulaminu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogły być znane przez uczestnika/uczestniczki w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.



3. Gmina Stężyca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczkę niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W miejsce osoby, która zgodnie z § 6 pkt. 1 zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej (o ile ta zostanie utworzona) lub zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.

§ 7.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych zebranych bezpośrednio od uczestników projektu jest Beneficjent – Gmina Stężyca. Ponadto administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych w zakresie wykonywania zadań własnych oraz IZ w celu wykonania umowy o dofinansowanie oraz w zakresie współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie.
2. Administrator zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie wypełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 RODO wobec uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów uczestniczących w projekcie. Jednocześnie administrator informuje o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ust.1.
3. Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne zgodnie z art. 24 RODO.
4. Administrator zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z zgodnie art. 5, 6, 9 i 10 RODO.
5. Administrator wprowadzi odrębny rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych w projekcie.
6. W zakresie przetwarzania w tym zbierania i wykorzystywania danych wizerunkowych uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów Administrator pozyska dobrowolną zgodę na przetwarzania ww. danych w oparciu o przesłankę art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.



7. Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych i zgodnie z art. 30 RODO udostępni go na żądanie organu nadzorczego.
8. Przetwarzanie danych osobowych przez podmioty zewnętrzne odbywać się będzie w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
9. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia ogólnego oraz rozporządzenie EFS+.
10. Dane osobowe uczestników przetwarzane i agregowane są w systemie CST2021 zgodnie z RODO w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art. 10 RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
11. System CST2021 zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
12. Podstawą przetwarzania danych osobowych każdego uczestnika/uczestniczki w systemie CST2021 są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz Rozdział 18 ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.
13. Dane uczestników obejmowanych wsparciem gromadzone w CST2021 w przypadku danych osobowych stanowią źródło służące do oszacowania wskaźników rezultatu długoterminowego (źródło danych kontaktowych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych lub analizy danych administracyjnych).
14. Dane uczestnika/uczestniczki lub podmiot obejmowanego wsparciem zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
15. Informacje dotyczące wszystkich uczestników/uczestniczek, którzy/które przystąpili/przystąpiły do projektu od początku jego realizacji do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, są przekazywane łącznie z wnioskiem beneficjenta o płatność.
16. Dane osobowe pojedynczego uczestnika/uczestniczki muszą być kompletne dla wszystkich zmiennych odnoszących się do danych osobowych.
17. Dane teleadresowe w zakresie miejsca przebywania zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie i nie wymagają aktualizacji.



18. Dane uczestników/uczestniczek są monitorowane w podziale na płeć, natomiast wiek uczestników/uczestniczek liczony jest na podstawie daty urodzenia.
19. Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
20. Dane o interwencji EFS+ gromadzone w CST2021 zawierają w szczególności: identyfikator projektu (numer projektu), identyfikator osoby (PESEL) lub podmiotu (NIP) pozwalający na zidentyfikowanie uczestnika/uczestniczki oraz kontakt po zakończeniu wsparcia; datę rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie; wartości dla wszystkich zmiennych potrzebnych do wskaźników wspólnych.
21. Zakres gromadzonych danych nt. uczestników/uczestniczek obejmuje dane osobowe (m.in. imię, nazwisko, PESEL, płeć), dane teleadresowe, szczegóły wsparcia (m.in. status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, data przystąpienia do projektu i zakończenia udziału, forma wsparcia) oraz status uczestnika/uczestniczki projektu po zakończeniu udziału w projekcie obejmujący efekty wsparcia monitorowane we wskaźnikach rezultatu.
22. W systemie gromadzone są dane nt. podmiotów, na rzecz których udzielone zostało wsparcie w ramach EFS+ wraz z informacjami dotyczącymi wsparcia. Zakres danych podmiotu obejmuje informacje podstawowe (m.in. nazwa i NIP), dane teleadresowe oraz szczegóły wsparcia (m.in. liczba osób objętych wsparciem w ramach podmiotu, czy wsparciem zostali objęci pracownicy).
23. Szczegółowy zakres danych nt. uczestników/uczestniczek projektów stanowią dane zebrane od uczestników/uczestniczek projektu, zweryfikowane w oparciu o kategorie danych osobowych wskazane w Rozdziale 18 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022, poz. 1079 z późn. zm.)



§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe oraz szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek/kadry szkół oraz pedagogizacje/konsultacje indywidualne odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem/planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Zorganizowane w ramach projektu szkolenia kończą się egzaminem wewnętrznym/testem. Pozytywny wynik egzaminu gwarantuje uczestnikom/uczestniczkom otrzymanie zaświadczenia i/lub certyfikatu po zakończeniu szkolenia.
3. Gmina Stężyca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania nr 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
4. Gmina Stężyca zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu, o czym uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani poprzez SP. Informacje o projekcie znajdują się na stronie internetowej Gminy Stężyca: www.gminastezyca.pl oraz szkoły objętej projektem. Informacje o projekcie będą również publikowane na profilach w mediach społecznościowych Gminy Stężyca oraz szkół objętych projektem.
5. Zmiana ilości uczestników/uczestniczek projektu poszczególnych form wsparcia oraz ilość godzin poszczególnych form wsparcia nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
7. Regulamin uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia 31.03.2025 r.



Załączniki

1. Kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka na zajęcia dodatkowe
 - 1.1. Kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka na zajęcia dodatkowe_elektroniczny
2. Kwestionariusz zgłoszeniowy nauczyciela/nauczycielki/kadry szkół do projektu
 - 2.1. Kwestionariusz zgłoszeniowy nauczyciela/nauczycielki/kadry szkół do projektu_elektroniczny
3. Kwestionariusz zgłoszeniowy rodzica/opiekuna prawnego do projektu
 - 3.1. Kwestionariusz zgłoszeniowy rodzica/opiekuna prawnego do projektu_elektroniczny
4. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o rezygnacji z udziału w projekcie
 - 4.1. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o rezygnacji z udziału w projekcie_elektroniczny
5. Opis dostępności biura projektu w Urzędzie Gminy w Stężycy,
6. Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno-informacyjnego w Szkole Podstawowej im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stężycy wchodzącej w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Stężycy,
7. Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno-informacyjnego w Szkole Podstawowej im. Juliusza Kraziewicza w Szymbarku wchodzącej w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Szymbarku,
8. Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno-informacyjnego w Szkole Podstawowej im. Aleksandra Majkowskiego w Klukowej Hucie wchodzącej w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Klukowej Hucie,
9. Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno-informacyjnego w Szkole Podstawowej im. Antoniego Peplińskiego w Kamienicy Szlacheckiej wchodzącej w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Kamienicy Szlacheckiej,
10. Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno-informacyjnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Gołubiu wchodzącej w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Gołubiu.