

WÓJT GMINY STĘŻYCA
OGŁASZA III OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE
REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2026 ROKU

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Stężyca nr XXIX/445/2026 z dnia 26 sierpnia 2026 r. zmieniającej uchwałę nr XIX/288/2025 z dnia 10 grudnia w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Stężyca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026–2030, Wójt Gminy Stężyca ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych realizowanych w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

I. RODZAJ ZADANIA:

a) OBSZAR „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”

Zadanie 1 – piłka nożna

1. Złożona oferta powinna zawierać następujące działanie:
 - 1) Kompleksowe przeprowadzenie działań związanych z prowadzeniem drużyny w rozgrywkach piłkarskich.
 - 2) Zorganizowanie zarówno meczy wyjazdowych jak i miejscowych.
 - 3) Zapewnienie: opieki trenerskiej, opieki medycznej i sprzętu sportowego.
2. Cele zadania:
 - 1) Promowanie piłki nożnej systematycznej pracy prowadzącej do osiągnięcia wysokich rezultatów sportowych.
 - 2) Promowanie najlepszych zawodników, którzy poprzez systematyczną pracę przyczyniają się do osiągnięcia wysokich pozycji sportowych.
 - 3) Promocja Gminy Stężyca.
3. Oczekiwane rezultaty:
 - 1) Wyzwalanie aktywności ruchowej poprzez współzawodnictwo oparte na naturalnej potrzebie ruchu.
 - 2) Propagowanie piłki nożnej wśród młodego pokolenia jako sportowej alternatywy spędzania wolnego czasu.
 - 3) Upowszechnianie rywalizacji „fair play” we współzawodnictwie sportowym.
 - 4) Organizacja meczy wyjazdowych i miejscowych drużyn piłkarskich w rozgrywkach sportowych.
 - 5) Promocja Gminy Stężyca poprzez połączenie wizerunku sportowców z dyscypliną sportową.

Zadanie 2 – żeglarstwo

1. Złożona oferta powinna zawierać następujące działania:
 - 1) Kompleksowe prowadzenie szkolenia i treningów żeglarskich.
 - 2) Organizację oraz udział w zawodach i regatach żeglarskich.
 - 3) Zapewnienie opieki trenerskiej, medycznej oraz niezbędnego sprzętu żeglarskiego.
2. Cele zadania:
 1. Promowanie żeglarstwa poprzez systematyczny trening i rozwój umiejętności sportowych.

2. Rozwijanie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży oraz bezpiecznego spędzania czasu nad wodą.
3. Promocja Gminy Stężycza poprzez udział zawodników w zawodach i regatach żeglarskich.

3. Oczekiwane rezultaty:

1. Zwiększenie aktywności ruchowej poprzez treningi i współzawodnictwo sportowe.
2. Propagowanie żeglarstwa wśród młodego pokolenia jako aktywnej formy spędzania wolnego czasu.
3. Rozwijanie umiejętności żeglarskich oraz zasad bezpieczeństwa na wodzie.
4. Udział zawodników w zawodach i regatach żeglarskich.
5. Promocja Gminy Stężycza poprzez połączenie wizerunku sportowców z dyscypliną sportową.

b) **OBSZAR „Porządek i bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo i ochrona ludności”**
– działania ratownicze i prewencyjne na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców.”

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

OBSZAR „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w ramach otwartego konkursu ofert wynosi **130 000,00 zł.**

W roku 2025 wysokość środków wynosiła – 360 000 zł.

W roku 2024 wysokość środków wynosiła – 2 420 000 zł.

OBSZAR „Porządek i bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo i ochrona ludności”
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w ramach otwartego konkursu ofert wynosi **15 000,00 zł.**

W roku 2025 wysokość środków wynosiła – 0,00 zł.

W roku 2024 wysokość środków wynosiła – 0,00 zł.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dofinansowanie zadania nie może przekroczyć 98% całkowitych kosztów, co oznacza, że podmiot aplikujący o dotację jest zobligowany wnieść minimum **2% wkładu własnego do zadania**. Przez wkład własny do zadania należy rozumieć - wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji przeznaczone przez nią na realizację zadania oraz oszacowaną wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy zawartą w kosztorysie realizacji zadania liczonych po stawkach rynkowych za pracę danego rodzaju.
2. Wymagany wkładem własnym do zadania nie może być wkład rzeczowy.
3. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
5. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe tylko na koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy.

6. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie innej działalności niż statutowej podmiotu, na prowadzenie działalności gospodarczej i na wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń i inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.
7. Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki inwestycyjne.
8. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Wójta Gminy Stężycy.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.). Formularze ofert można odebrać w Urzędzie Gminy Stężycy lub uzyskać w wersji elektronicznej pisząc na adres e-mail: pweihermaliszewska@gminastezyca.pl oraz pobrać ze strony internetowej lub Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stężycy.
3. Oferent jest zobowiązany do wskazania w kosztorysie wszystkich środków jakie otrzyma na realizację zadania z innych funduszy publicznych.
4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
5. W ofercie nie należy wypełniać tabeli o nazwie: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie oraz oferty, w których wartość planowanej dotacji z budżetu gminy będzie wynosiła powyżej 98% finansowych kosztów całkowitych realizacji projektu nie będą rozpatrywane.
8. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej. – podpis czytelny Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętki, to wówczas podpis powinien zawierać imię i nazwisko i zaznaczenie pełnionej funkcji.
9. Oferty muszą zawierać następujące załączniki:
 - 1) Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez osobę, której upoważnienie nie wynika z KRS (z Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej) lub innych dokumentów potwierdzających status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących
 - 2) Dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności pożytku publicznego, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a które nie wynikają z KRS (z Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej) – oświadczenie o numerze rachunku bankowego.
 - 3) Oświadczenie o numerze rachunku bankowego.

10. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczęć, podpis).
11. W przypadku zawarcia umowy oferent zobowiązany będzie do informowania we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego zadania, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Stężycy.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie musi być realizowane w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2026 roku.**
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Stężycy, a wyłonionym w konkursie oferentem.
3. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
 4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.10.2026 r. do godz. 15:30** w następujący sposób:
 - a) w wersji papierowej w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą oferenta z adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na 2026 rok” do Urzędu Gminy Stężycy lub przekazać drogą pocztową lub kurierską na adres Urząd Gminy Stężycy ul. Parkowa 1 83-322 Stężycy, lub
 - b) w wersji elektronicznej za pośrednictwem ePUAP, wówczas oferta i załączniki muszą być opatrzone podpisem lub podpisami elektronicznymi osób reprezentujących oferenta. Każdy dokument wymagający podpisu winien być podpisany osobno w formie odrębnego pliku. Liczy się data wpływu oferty na skrzynkę ePUAP Urzędu Gminy Stężycy.
2. Oferta złożona po terminie wymienionym w pkt 1 zostanie odrzucona ze względów formalnych.

VII. TRYB I KRYTERIA PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN WYBORU OFERT

Procedura wyboru ofert w zakresie zlecenia zadań publicznych obejmuje następujące działania:

1. Złożone oferty podlegają rejestracji i sprawdzeniu pod względem formalnym. Błędy formalne dotyczą:
 - 1) czy oferta złożona została w terminie,
 - 2) czy oferta została sporządzona na właściwym druku,
 - 3) czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj zadania,
 - 4) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,

- 5) czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
- 6) czy został zapewniony wymagany wkład własny.
2. W dalszym etapie oferty, które spełniają wymogi formalne będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową.
3. Komisja Konkursowa ocenia oferty, które spełniły wymogi formalne, pod względem treści merytorycznej stosując następujące kryteria i punktację:

Kryteria oceny złożonej oferty	Maksymalna ilość punktów
Zgodność oferty z wymogami ogłoszonymi w konkursie	2
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	2
Możliwość realizacji zadania przez posiadane zasoby kadrowe	3
Planowany przez organizację udział finansowy środków własnych oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy lub pracę społeczną członków	2
Doświadczenie oferenta z lat ubiegłych w realizacji zadań o podobnym charakterze	3
Rzetelność, terminowość rozliczania dotacji otrzymanych przez oferenta w latach ubiegłych	3
	15

4. Wyboru ofert i ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Stężycyca w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu zakończenia postępowania konkursowego.
5. Decyzja Wójta Gminy Stężycyca zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Gminy Stężycyca, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stężycyca oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Stężycyca, ul. Parkowa 1.
6. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe:

- 1) oferent w związku z przygotowaniem oferty realizacji zadania publicznego, która jest przedmiotem otwartego konkursu ofert zobowiązuje się do postępowania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

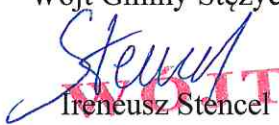
2. Klauzula informacyjna:

- 1) zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Gmina Stężycyca informuje, że:
 - a) administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Wójt Gminy Stężycyca, adres: ul. Parkowa 1, 83-322 Stężycyca, dane kontaktowe: adres e-mail: stezycyca@gminastezycyca.pl tel. +48 58 882 89 40
 - b) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych Panem Markiem Puś pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
 - c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury otwartego konkursu ofert;

- d) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491),
- e) podanie danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym;
- f) w przypadku, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie;
- g) każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych zgodnie z zasadami określonymi w RODO;
- h) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym będzie udostępniana dokumentacja niniejszego postępowania konkursowego;
- i) dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym procedura niniejszego konkursu zostanie wykonana, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- j) administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
- k) administrator nie wykorzystuje systemów służących do automatycznego podejmowania decyzji ani nie profiluje osób w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- l) w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, każda osoba ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dane kontaktowe: tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl;
- m) wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych może skutkować nierozpatrzeniem oferty;
- n) oferent jest zobowiązany poinformować osoby wskazane w pkt 1 o treści niniejszego rozdziału.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt Gminy Stężycza zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia konkursu w przypadku jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu,
 - 2) wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert,
 - 3) nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursowym.

Wójt Gminy Stężycza

Ireneusz Stencel
Ireneusz Stencel