

Kartuszy, dnia 7 lipca 2025 r.

ZB.272.1.2025

Zamawiający – Powiat Kartuski z siedzibą ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuszy zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) do składania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych polegającego na organizacji wydarzenia wzmacniającego i integrującego środowisko organizacji pozarządowych pod nazwą „Forum Organizacji Pozarządowych”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, ponieważ wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zgodnie z § 4 i § 7 Regulaminu udzielania i realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kartuzach, tj. o wartości od 20.000 zł brutto, ale mniejszej niż 50.000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 250/2021 Starosty Kartuskiego z dnia 8 stycznia 2021 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych polegającego na organizacji wydarzenia wzmacniającego i integrującego środowisko organizacji pozarządowych pod nazwą „Forum Organizacji Pozarządowych”.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest kompleksowa organizacja wydarzenia wzmacniającego i integrującego środowisko organizacji pozarządowych pod nazwą „Forum Organizacji Pozarządowych” w terminie **3 październik 2025 r. - 23 listopad 2025 r. trwającego dwa dni (następujące po sobie) w weekend (od piątku do niedzieli) na terenie jednej z gmin powiatu kartuskiego - Gminy Chmielno lub Gminy Sierakowice w obiekcie zamkniętym dla około 100 osób.** W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do promocji i realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych” z **tematem przewodnim: „Sieciowanie Organizacji Pozarządowych”** wraz z zapewnieniem dodatkowego wydarzenia towarzyszącego temu przedsięwzięciu i/lub występów artystycznych. Przy organizacji „Forum Organizacji Pozarządowych” należy uwzględnić poinformowanie o wydarzeniu lokalne media oraz pracowników wszystkich urzędów gmin z terenu powiatu kartuskiego odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi w celu dotarcia z informacją o wydarzeniu do organizacji pozarządowych znajdujących się na terenie poszczególnych gmin powiatu kartuskiego. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia (zarezerwowania) miejsca zakwaterowania na jedną dobę (pomiędzy pierwszym dniem a drugim dniem, w którym będzie się odbywało wydarzenie) uczestnikom „Forum Organizacji Pozarządowych”, którzy będą chcieli skorzystać z miejsca zakwaterowania **w ramach finansowania miejsca zakwaterowania przez uczestników wydarzenia (wydatek w pełnej wysokości – 100% ponosi uczestnik wydarzenia).** Zakwaterowanie uczestników wydarzenia może być zlokalizowane w miejscu, w którym będzie się odbywało „Forum Organizacji Pozarządowych” lub w maksymalnej odległości 2 km od miejsca, w którym zostanie

zorganizowane wydarzenie, a powyżej 2 km odległości od miejsca wydarzenia należy zapewnić transport uczestników wydarzenia pomiędzy miejscem, w którym będzie się odbywało „Forum Organizacji Pozarządowych”, a miejscem zakwaterowania uczestników wydarzenia. Miejsce realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych” musi być dostosowane do możliwości przeprowadzenia wydarzenia ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 6 pkt 1 lit a-e ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). **Wydarzenie musi być skierowane do organizacji pozarządowych z terenu powiatu kartuskiego.** Przy rekrutacji uczestników na „Forum Organizacji Pozarządowych” należy uwzględnić przyjmowanie zgłoszeń według kolejności. W sytuacji zgłoszenia na „Forum Organizacji Pozarządowych” powyżej 100 osób pierwszeństwo zgłoszeń należy ograniczyć do organizacji pozarządowych z terenu powiatu kartuskiego, które zgłoszą na wydarzenie nie więcej niż dwie osoby z jednej organizacji pozarządowej. W pierwszym i drugim dniu, w którym będzie się odbywało „Forum Organizacji Pozarządowych” Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia uczestnikom poczęstunku w formie np. śniadania, obiadu, lunchu, kolacji w zależności od godzin, w których będzie odbywało się wydarzenie. **Szczegółową tematykę „Forum Organizacji Pozarządowych” związaną z tematem przewodnim: „Sieciowanie Organizacji Pozarządowych” należy dostosować do potrzeb organizacji pozarządowych z terenu powiatu kartuskiego po przeprowadzeniu ankiety potrzeb skierowanej do organizacji pozarządowych z terenu powiatu kartuskiego.** Oferent jest zobowiązany do przedstawienia koncepcji promocji i realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych” na formularzu „Szczegółowy opis promocji i realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz ramowego kosztorysu promocji i realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia. Wykonawca po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z promocji i realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych” według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zaproszenia wraz z dokumentacją fotograficzną z przebiegu wydarzenia.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy:
 - 1) posiadają doświadczenie w organizacji co najmniej jednego wydarzenia publicznego (otwartego) (np. forum, konferencja, debata itp.),
 - 2) prowadzą odpłatną działalność statutową lub działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
 - 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
 - 4) zapewnią wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z minimalnymi warunkami służącymi zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w związku z organizacją „Forum Organizacji Pozarządowych”.

III. Sposób złożenia oferty oraz informacje formalne:

1. Na realizację zadania zostały zaplanowane środki w budżecie Powiatu Kartuskiego **w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych, 00/100).**
2. Wypełnioną i podpisaną przez osobę/osoby umocowaną/umocowane do reprezentowania Oferenta ofertę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia) wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 lipca 2025 r. do godz. 15:30** do kancelarii ogólnej (sekretariat) Starostwa Powiatowego w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartusy w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta lub pieczęcią firmową oraz adnotacją: ***„Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych polegającego na organizacji wydarzenia wzmacniającego i integrującego środowisko organizacji pozarządowych pod nazwą „Forum Organizacji Pozarządowych” „Nie otwierać przed godz. 15:30 dnia 21 lipca 2025 r.”.*** W przypadku ofert wysłanych drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kartuzach.
3. Do oferty (formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaprośzenia) należy załączyć:
 - a) szczegółowy opis promocji i realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia,
 - b) ramowy kosztorys promocji i realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zaprośzenia,
 - c) oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zaprośzenia,
 - d) w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub rejestrach prowadzonych przez Starostę Kartuskiego, musi załączyć aktualny odpis z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.
4. Kopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku pytań do niniejszego zapytania należy je przesłać na adres e-mail: zdrowie@kartuskipowiat.pl w terminie do dnia 9 lipca 2025 r.
7. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
10. Oferowana cena brutto całości zamówienia musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze oraz należny podatek VAT (dot. ceny brutto), w przypadku kiedy występuje. Nie uwzględnienie przez Oferenta jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty, nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium oceny	Waga	Maksymalna liczba punktów
K1	Koncepcja realizacji wydarzenia	60%	60
K2	Cena całkowita brutto	40%	40

1) Koncepcja realizacji wydarzenia (K1) – 60 pkt

Punktacja za kryterium koncepcji realizacji wydarzenia będzie wyliczana na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Punkty przyznane badanej ofercie}}{\text{Najwyższa wartość spośród złożonych ważnych ofert za kryterium koncepcja realizacji wydarzenia}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi **60 pkt**.

Punkty za to kryterium przyznawane będą według przedstawionych propozycji na organizację wydarzenia:

a) promocja wydarzenia (**maksymalnie 20 pkt**):

- dodatkowa forma promocji wydarzenia zaproponowana przez Oferenta wraz z kampanią internetową – 20 pkt,
- kampania internetowa – 15 pkt,

b) forma realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych” z **tematem przewodnim: „Sieciowanie Organizacji Pozarządowych” (maksymalnie 20 pkt)**:

- inna forma realizacji wydarzenia zaproponowana przez Oferenta (połączenie formy wykładowo – warsztatowej z elementem integracji i inną formą) – 20 pkt,
- forma wykładowo - warsztatowa z elementem integracji – 15 pkt,

c) dodatkowe wydarzenie towarzyszące „Forum Organizacji Pozarządowych” i/lub występy artystyczne (**maksymalnie 20 pkt**):

- dodatkowe wydarzenie zaproponowane przez Oferenta – 12 pkt,
- występy artystyczne – 8 pkt.

W kryterium „dodatkowe wydarzenie towarzyszące „Forum Organizacji Pozarządowych” i/lub występy artystyczne” punkty mogą się zsumować.

W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia należy zaznaczyć **jedną** z wymienionych odpowiedzi w pkt. 2 ppkt. 1 i 2 oraz **jedną lub dwie** z wymienionych odpowiedzi w pkt. 2 ppkt. 3 wymaganej przez Zamawiającego informacji w zakresie koncepcji realizacji wydarzenia.

W sytuacji, jeżeli Oferent na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia nie zaznaczy wymienionej w pkt. 2 ppkt. od 1 do 3 wymaganej przez Zamawiającego informacji w zakresie koncepcji realizacji wydarzenia, to Zamawiający uzna to za brak informacji i oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

W sytuacji, jeżeli informacje zaznaczone przez Oferenta na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia w pkt. 2 ppkt. od 1 do 3 nie będą zgodne z informacjami podanymi na „Szczegółowym opisie promocji i realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych” stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia w pkt. od 6 do 8, to Zamawiający uzna to za informacje niezgodne i oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

2) Cena całkowita brutto (K2) – 40 pkt

Punktacja za kryterium ceny całkowitej brutto za realizację zamówienia będzie wyliczana na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena całkowita brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena całkowita brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi **40 pkt**.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów stanowiącą sumę punktów za oferowaną cenę całkowitą brutto oferty i koncepcję realizacji wydarzenia spośród ofert ważnych, zgodnie ze wzorem:

$$\text{OPO (Ogólna Punktacja Oferenta)} = K1 + K2$$

3. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny całkowitej brutto i kryterium koncepcji realizacji wydarzenia, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

V. Postanowienia końcowe:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podawania przyczyn.
- b) W przypadku nieuzasadnionego rażącego odbiegania zaoferowanej w ofercie ceny, od szacunkowej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej pozostałych otrzymanych ofert (rażąco niska cena) Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia takiej oferty po wcześniejszym wezwaniu do wyjaśnień i nie otrzymaniu wyjaśnień w terminie lub otrzymaniu wyjaśnień, które nie uwiarygadniają zaoferowanej ceny.
- c) W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty Zamawiający wezwie Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia. Brak wyjaśnień lub wyjaśnienia nierozwiewające wątpliwości mogą być przesłanką do odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania.
- d) W przypadku nie podpisania umowy z Oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, umowa może zostać podpisana z kolejnym Oferentem, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
- e) Oferta niezgodna z zapytaniem, warunkami Zaproszenia do składania ofert wraz z załącznikami zostanie odrzucona.
- f) Zamawiający poinformuje wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Oferenta o miejscu i terminie podpisania umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Zaproszenia).
- g) Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie przedmiotowego zamówienia są Pani Natalia Litwin i Pani Alicja Cieślak z Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, adres email: zdrowie@kartuskipowiat.pl, tel. 536-115-164 i 536-197-573. Ewentualne pytania do Zaproszenia należy kierować drogą elektroniczną na podany wyżej adres e-mail.

VI. Obowiązek informacyjny RODO:

Starostwo Powiatowe w Kartuzach zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kartuski;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Kartuzach jest Pani Michalina Treder, kontakt: iod@kartuskipowiat.com.pl, tel. 534-086-656;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł netto na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych polegającego na organizacji wydarzenia wzmacniającego i integrującego środowisko organizacji pozarządowych pod nazwą „Forum Organizacji Pozarządowych”;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o *Regulamin udzielania i realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym*

w Kartuzach wprowadzony zarządzeniem nr 250/2021 Starosty Kartuskiego z dnia 8 stycznia 2021 r., ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami dot. archiwizacji, tj. z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67 ze zm.) tj.:

Dokumentacja dotycząca:	Okres przechowywania:
- postępowań o udzielenie zamówienia publicznego - umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B5 - przechowywana przez 5 lat, po tym okresie podlega brakowaniu B10 - przechowywana przez 10 lat, po tym okresie podlega brakowaniu

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożnością udzielenia zamówienia i/lub zawarcia umowy oraz wynikają z regulacji dotyczących środków publicznych;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Wyjaśnienia:

* w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem udzielania i realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kartuzach wprowadzonym zarządzeniem nr 250/2021 Starosty Kartuskiego z dnia 8 stycznia 2021 r. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

WICESTAROSTA

Iwona Puzdrowska
/podpisano elektronicznie/

Z up. Zarządu

Radosław Pek
Sekretarz Powiatu
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Szczegółowy opis promocji i realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych”.
3. Ramowy kosztorys promocji i realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych”.
4. Oświadczenie Oferenta.
5. Wzór umowy.
6. Wzór sprawozdania z promocji i realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych”.