

UMOWA NR

zawarta w dniu, w Kartuzach, pomiędzy:

Powiatem Kartuskim, z siedzibą w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1, 83-300 Kartuzy, NIP 5891638355 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kartuskiego, w imieniu którego działają:

- 1),
- 2),

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w,
wpisanym do, pod numerem, NIP:,
REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

§ 1

Oświadczenie Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości niższej od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego, na podstawie Zarządzenia nr 250/2021 Starosty Kartuskiego z dnia 8 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania i realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kartuzach.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **realizacja zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, polegającego na organizacji wydarzenia wzmacniającego i integrującego środowisko organizacji pozarządowych pod nazwą „Forum Organizacji Pozarządowych”, zwanego dalej „Forum Organizacji Pozarządowych”.**
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) promocję „Forum Organizacji Pozarządowych” w formie:,
 - 2) realizację „Forum Organizacji Pozarządowych” **z tematem przewodnim: „Sieciowanie Organizacji Pozarządowych”** w formie:,
 - 3) zapewnienie dodatkowego wydarzenia towarzyszącego „Forum Organizacji Pozarządowych” i/lub¹ występów artystycznych.
3. „Forum Organizacji Pozarządowych” będzie skierowane do organizacji pozarządowych z terenu powiatu kartuskiego.
4. Miejsce realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych”, zostanie zapewnione przez Wykonawcę.

¹ Niepotrzebne skreślić

5. Miejsce realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych” jest dostosowane do możliwości przeprowadzenia wydarzenia, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 pkt 1 lit a-e ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o organizowanym „Forum Organizacji Pozarządowych” lokalne media oraz pracowników wszystkich urzędów gmin z terenu powiatu kartuskiego, odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi, w celu dotarcia z informacją o wydarzeniu do organizacji pozarządowych, znajdujących się na terenie poszczególnych gmin powiatu kartuskiego.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić (zarezerwować) miejsce zakwaterowania na jedną dobę (pomiędzy pierwszym dniem a drugim dniem, w którym będzie się odbywało wydarzenie) uczestnikom „Forum Organizacji Pozarządowych”, którzy będą chcieli skorzystać z miejsca zakwaterowania, w ramach finansowania miejsca zakwaterowania przez uczestników wydarzenia (wydatek w pełnej wysokości – 100% ponosi uczestnik wydarzenia) w lokalizacji:
8. W sytuacji, jeżeli miejsce zakwaterowania uczestników wydarzenia, jest oddalone o więcej, niż 2 km od miejsca, w którym odbywa się „Forum Organizacji Pozarządowych” Wykonawca zapewni transport pomiędzy miejscem, w którym odbywa się „Forum Organizacji Pozarządowych”, a miejscem zakwaterowania uczestników wydarzenia.
9. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia na „Forum Organizacji Pozarządowych”, według kolejności zgłoszeń. W sytuacji, jeżeli na „Forum Organizacji Pozarządowych” zgłosi się powyżej 100 osób, Wykonawca ograniczy pierwszeństwo zgłoszeń do organizacji pozarządowych z terenu powiatu kartuskiego, które zgłoszą na wydarzenie nie więcej, niż dwie osoby z jednej organizacji pozarządowej.
10. Wykonawca zapewni uczestnikom „Forum Organizacji Pozarządowych” poczęstunek w pierwszym dniu w formie
i w drugim dniu w formie
11. Wykonawca dostosuje szczegółową tematykę „Forum Organizacji Pozarządowych”, związaną z tematem przewodnim: „Sieciowanie Organizacji Pozarządowych” do potrzeb organizacji pozarządowych z terenu powiatu kartuskiego, po przeprowadzeniu ankiety w tym zakresie.
12. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z promocji i realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych”, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do Zaproszenia do składania ofert z dnia 7 lipca 2025 r., wraz z dokumentacją fotograficzną z przebiegu wydarzenia.
13. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, w tym szczegółowy opis promocji i realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych” i ramowy kosztorys promocji i realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych”, stanowią integralną część umowy.

§ 3

Termin i miejsce wykonania

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować „Forum Organizacji Pozarządowych” w terminie:

..... w miejscu:

§ 4

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada doświadczenie w organizacji, co najmniej jednego wydarzenia publicznego (otwartego) (np. forum, konferencja, debata itp.),

- 2) prowadzi odpłatną działalność statutową lub działalność gospodarczą, w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy,
- 3) nie podlega wykluczeniu, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
- 4) zapewnia wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z minimalnymi warunkami służącymi zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

§ 5

Osoby i dane do kontaktu

1. Uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za przebieg i realizację umowy są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego:
 - a) Natalia Litwin – Starszy Inspektor w Wydziale Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Kartuzach, tel./e-mail: 536-115-164 / nlitwin@kartuskipowiat.pl;
 - b) Alicja Cieślak – Pomoc administracyjna w Wydziale Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Kartuzach, tel./e-mail: 536-197-573 / cieslaka@kartuskipowiat.pl;
 - 2) z ramienia Wykonawcy:
 - a)
tel./e-mail:
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w uzgodnieniu z Zamawiającym, a Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco przysyłać powstające materiały (preferowana forma e-mailowa - pdf), uczestniczyć w zwoływanych spotkaniach, uwzględniać uwagi Zamawiającego/innych osób oraz udzielać odpowiedzi na pytania, dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami zawartymi w niniejszej umowie oraz wymaganiami obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej, w związku z organizacją „Forum Organizacji Pozarządowych”.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie** w wysokości złotych brutto (słownie: złotych,/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), Wykonawca ma prawo do wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

§ 8

Płatność

1. Płatność nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy, określonego w § 2 umowy, przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami, poświadczającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy tj. z zatwierdzonym, przez przedstawicieli Zamawiającego (wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy), sprawozdaniem z promocji i realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych” według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do Zaproszenia do składania ofert z dnia 7 lipca 2025 r. wraz z dokumentacją fotograficzną z przebiegu wydarzenia.
2. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Powiat Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 5891638355.
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy.
W sytuacji, gdy wystawca faktury nie ma możliwości wpisania na fakturze pola „Odbiorca”, można zawrzeć w innym miejscu dopisek, że faktura dotyczy Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie, określonym w § 3, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, wymienionego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli Wykonawca odstąpi od wykonania przedmiotu zamówienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, za szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 10

Zmiany umowy/odstąpienia od umowy/rozwiązanie umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmiany, dotyczącej terminu wykonania zamówienia, określonego w § 3 umowy z zastrzeżeniem, że realizacja „Forum Organizacji Pozarządowych” musi nastąpić w terminie od 3 października 2025 r. do 23 listopada 2025 r.
3. Zmiana terminu wykonania umowy, określonego w § 3 umowy, może być dokonana w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w szczególności:
 - 1) z powodu działań osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - 2) z powodu działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, są dokonywane na wniosek Wykonawcy.
5. Strony przewidują możliwość zmiany zawartej umowy, w przypadku zajścia obiektywnych okoliczności, o ile nie prowadzą do zmiany charakteru umowy.
6. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,

- 2) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
7. Zmiana umowy, dokonywana z naruszeniem zapisów § 10, jest nieważna.
8. W przypadku rażących naruszeń umowy przez Wykonawcę, stwierdzonych przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać ją w trybie natychmiastowym, bez możliwości roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem umowy poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów, w celu uzyskania niniejszego zamówienia lub zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie umowy.
10. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem.

§ 11

Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac, ujętych w umowie, odpowiednim, wyspecjalizowanym podwykonawcom, pod następującymi warunkami:
 - 1) nie spowoduje to wzrostu kosztu, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) nie ulegnie zmianom zakres przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac zleconych podwykonawcom tak, jak za działania własne.

§ 12

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe, w związku z organizacją i przeprowadzeniem „Forum Organizacji Pozarządowych”, wynikające z winy Wykonawcy.
2. Administratorem danych przetwarzanych, w związku z realizacją przedmiotu umowy, jest Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z prawem, a w szczególności do:
 - 1) przetwarzania danych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 2) przetwarzania danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO,
 - 3) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem oraz podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO,
 - 4) wydawania indywidualnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
 - 5) dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osób posiadających upoważnienie,
 - 6) dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osób zobowiązanych do zachowania w poufności danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia,
 - 7) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - 8) dopełniania obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 13 i 14 RODO,
 - 9) zachowywania zasad przetwarzania zgodnie z Rozdziałem II RODO.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
5. W wypadku zmiany przepisów, dotyczących ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa informacji, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania zasad przetwarzania danych, do nowych przepisów.
6. Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych, jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiającemu na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy przysługuje prawo do przeprowadzenia sprawdzenia właściwego zabezpieczenia danych osobowych przez Wykonawcę.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis promocji i realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych”.
3. Ramowy kosztorys promocji i realizacji „Forum Organizacji Pozarządowych”.