

Wójt Gminy Stężycza ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Stężycy

I. Nazwa i adres jednostki

Gminna Biblioteka Publiczna w Stężycy im. dr A. Majkowskiego
ul. Jana III Sobieskiego 15
83-322 Stężycza
tel. (058) 8828940

II. Określenie stanowiska :

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Stężycy

III. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą się ubiegać również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych; t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1282),
2. wykształcenie magisterskie, w tym mile widziane wykształcenie kierunkowe w zakresie kultury i pokrewne,
3. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności bibliotecznej,
4. co najmniej 3 letni staż pracy,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. brak skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,

IV. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących funkcjonowania instytucji kultury,
2. znajomość aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących finansów publicznych,
3. predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem,
4. mile widziana znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
5. umiejętność sprawniej organizacji pracy oraz dyspozycyjność,
6. kreatywność i wysoka kultura osobista,
7. operatywność i komunikatywność.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. zarządzanie Gminną Biblioteką Publiczną w Stężycy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. kierowanie pracownikami z zakresie bieżącej działalności biblioteki,
3. realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury w oparciu o zatwierdzony program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Stężycy z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji,
4. prowadzenie gospodarki finansowej wspólnie z centrum Usług wspólnych w Stężycy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Stężycy, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, w zakresie upowszechniania czytelnictwa i szeroko rozumianej kultury,
6. pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
7. opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
8. sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
9. sprawowanie nadzoru, w tym ponoszenie odpowiedzialności za majątek jednostki.

VI. Informacja o warunkach pracy:

1. wymiar czasu pracy – pełen etat,
2. zatrudnienie: powołanie na czas określony do 5 lat,
3. praca biurowa przy monitorze komputerowym.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
2. wypełniony i podpisany formularz aplikacyjny wraz z oświadczeniami (dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Stężycy*),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectw pracy lub zaświadczeń o aktualnym zatrudnieniu potwierdzających okres wymaganego stażu pracy - zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy),
5. podpisane przez kandydata oświadczenie*, że kandydat:
 - posiada obywatelstwo polskie, (w przypadku braku posiadania obywatelstwa polskiego przez kandydata musi on przedłożyć dokument poświadczający znajomość języka polskiego zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej; t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1552 z późn. zm.),
 - posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji [zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)].

IX. Dodatkowe dokumenty:

1. kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

X. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy w Stężycy przy ul. Parkowej 1 lub za pośrednictwem poczty – decyduje data wpływu do urzędu w terminie do dnia 06 września 2021 roku do godz. 15³⁰.

Na kopercie powinien być umieszczony dopisek: „**Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Stężycy**”.

Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Inne informacje:

1. Wójt Gminy Stężycy powoła komisję, która przeprowadzi postępowanie konkursowe.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap : wybór osób spełniających wymogi niezbędne (formalne). Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomione telefonicznie lub korespondencyjnie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
 - II etap: rozmowa kwalifikacyjna w kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne (formalne).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Zgłoszenia niewybrane w toku postępowania , w przypadku ich nieodebrania w siedzibie urzędu zostaną odesłane na adres zwrotny po zakończeniu naboru.
4. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.gminastezyca.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Stężycy

Wszelkich informacji o naborze udziela :

Danuta Piastowska – podinsp. ds. kadr- koordynator tel. (058) 882-89-79.

WÓJT
Tomasz Brzoskowski



* dokumenty do pobrania (bip.gminastezyca.pl)